



Załącznik nr 5 do ZO nr LD-POR-A.213.156.2024.3

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu roku

w Łodzi pomiędzy

Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Łodzi,

z siedzibą w Łodzi (90-441) al. Kościuszki 123

NIP 725-13-65-783, REGON 000870416,

reprezentowanym przez:

Pana Marcina Grzelaka p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie zapytania ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.156.2023.3, jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na konserwacji, naprawach oraz serwisie urządzeń biurowych wykazanych w *Załączniku nr 1 do umowy*, używanych w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi i oddziałach w Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu, Skierniewicach i Kutnie, wymianie materiałów eksploatacyjnych wymaganych przez producenta używanego sprzętu oraz wymianie zużytych części na nowe z wyjątkiem elektronicznych płyt sterujących.
2. Konserwacja urządzeń biurowych wskazanych w *Załączniku nr 1 do umowy* zostanie przeprowadzona co najmniej raz na 6 miesięcy w celu zagwarantowania ciągłej sprawności technicznej urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, w terminie uzgodnionym z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Pod pojęciem konserwacji Zamawiający

rozumie przeprowadzenie prac konserwacyjnych obejmujących co najmniej czynności:

- a) sprawdzenie i oczyszczenie drogi przejścia papieru,
 - b) sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru,
 - c) oczyszczanie wnętrza urządzenia,
 - d) sprawdzenie i konserwację elementów układu grzejnego,
 - e) czyszczenie i konserwację elementów gumowych (wałki, rolki, paski),
 - f) czyszczenie i smarowanie elementów metalowych (łożyska, wałki, kółka zębate),
 - g) czyszczenie elementów optycznych urządzenia,
 - h) czyszczenie urządzenia od zewnątrz,
 - i) regulację urządzenia, sprawdzenie funkcjonalności i prawidłowości działania.
3. Zakresem przedmiotu umowy nie są objęte mechaniczne uszkodzenia materiałów eksploatacyjnych oraz części urządzeń biurowych wskazanych w *Załączniku nr 1 do umowy* wynikające z winy pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować przy naprawach fabrycznie nowe, oryginalne materiały eksploatacyjne i części zamienne. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywanych i nieregenerowanych, bez śladów uszkodzenia. Jednocześnie dopuszcza się materiały eksploatacyjne i części zamienne równoważne do oryginalnych, jeżeli spełniają wymagania producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. W wyjątkowych sytuacjach (np. braku oryginalnych części lub zbyt długiego czasu ich sprowadzenia) Zamawiający dopuszcza użycie zamienników pod warunkiem powiadomienia i uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym. Użyte zamienniki muszą spełniać identyczne normy technologiczne, zgodne z kartami katalogowymi części zamiennych danego producenta.

§ 2

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas określony tj. **na okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy albo wcześniejszego wyczerpania wartości umowy w kwocie** zł obejmującej VAT (słownie:).
2. Termin rozpoczęcia realizacji usługi wymienionej w § 1 ustala się na dzień r.

§ 3

1. Z tytułu wykonania wymienionej w § 1 usługi, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wynikającej z iloczynu ceny określonej w ust. 2 i łącznej liczby kopii wykonanych przez wszystkie urządzenia wskazane w *Załączniku nr 1 do umowy*.
2. Ustala się cenę za wykonanie 100 kopii czarno-białych na zł netto (słownie:)
i 100 kopii kolorowych nazł netto (słownie:).

3. Podstawą zapłaty, o której mowa w ust. 1 będzie zbiorcza faktura VAT dla wszystkich typów urządzeń. Zapłata za zrealizowaną usługę w okresie 1 miesiąca nastąpi na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego. Do faktury zostanie dołączony wykaz urządzeń i ilości wykonanych kopii wg załączonego wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do umowy* wraz z wydrukami stanu licznika poszczególnych urządzeń.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w oparciu o wykaz urządzeń i ilości wykonanych kopii wg załączonego wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do umowy* wraz z wydrukami stanu licznika poszczególnych urządzeń, wykonanych przez poszczególne urządzenia od momentu ostatniej zapłaty do dnia rozwiązania umowy.
5. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę, o której mowa w ust. 5 w formie papierowej lub elektronicznej zgodnej z ust. 7 do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi. Wpływ faktury na skrzynkę e-mailową Zamawiającego po godzinie 15.30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą otrzymania faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego.
7. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 6 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu mailowego:,
 - b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres mailowy: kancelaria@lodz.pip.gov.pl,
 - c) rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”,
 - d) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Zamawiającego
9. Przelew wierzytelności lub zawarcie umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023, poz. 1570 ze zm.).
11. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 albo 7c) w sposób określony w ust. 10, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 5 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

§ 4

1. W ramach wykonywanych czynności określonych w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia ksiąg serwisowych dla każdego urządzenia, w których będą odnotowywane konserwacje, naprawy oraz usługi serwisowe potwierdzone podpisem Zamawiającego – po zakończeniu umowy, książki serwisowe stają się własnością Zamawiającego,
 - b) dostarczania i nieodpłatnej wymiany części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej eksploatacji urządzeń (uszkodzone i zużyte części stają się po wymianie własnością Wykonawcy),
 - c) wykonywania czynności określonych w § 1 w dni robocze w siedzibie i oddziałach Zamawiającego w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - d) użyczenia na wniosek Zamawiającego urządzenia zastępczego o parametrach porównywalnych w przypadku, gdy w ciągu 6 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia awarii lub informacji o konieczności dokonania przeglądu, Wykonawca nie będzie mógł dokonać naprawy.
2. Usługi wykonywane będą w siedzibie i oddziałach terenowych Zamawiającego. W przypadku braku technicznych możliwości wykonania usługi w siedzibie lub oddziale terenowym Zamawiającego, Zamawiający może zezwolić na jej wykonanie w punkcie serwisowym Wykonawcy. Odbiór urządzenia musi być potwierdzony na „Protokole wydania sprzętu do naprawy”.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) używania sprzętu z zachowaniem należytej staranności,
- b) informowania Wykonawcy o konieczności wykonania naprawy (w zgłoszeniu będzie podawany typ urządzenia, jego lokalizacja i stwierdzone nieprawidłowości

- w funkcjonowaniu) – zgłoszenie w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail,
- c) udostępniania Wykonawcy urządzeń celem odczytywania wskazań liczników.

§ 6

1. Zgłoszenia awarii sprzętu dokonywane będą pocztą elektroniczną. Czas reakcji serwisu wynosi 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia awarii co oznacza, iż serwis ma obowiązek potwierdzenia i przesłania pocztą elektroniczną faktu przyjęcia zgłoszenia wraz z podaniem terminu, w którym nastąpi wizyta serwisowa. Przystąpienie do wykonania usługi nastąpi nie później niż *(zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym na Formularzu oferty)* dni roboczych od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia awarii. Termin na realizację usługi tj. usunięcie awarii wynosi 1 dzień roboczy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, uniemożliwiających realizację usługi w zaakceptowanym wcześniej terminie, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego w postaci elektronicznej (za pośrednictwem wiadomości e-mail) o przyczynach braku możliwości zrealizowania tej czynności i zaproponowania nowego ostatecznego terminu realizacji tej usługi, nie dłuższego jednak niż 7 dni roboczych od pierwotnie wskazanego terminu.
3. W przypadku uszkodzenia elektronicznej płyty sterującej urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia niezwłocznie protokołu wyceny naprawy. Naprawa może zostać wykonana po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia zużycia technicznego urządzenia bądź nieopłacalności wykonania naprawy Wykonawca wystawi niezwłocznie, nieodpłatnie dokument „Ekspertyzy technicznej”. „Ekspertyza techniczna” winna być sporządzona w formie pisemnej oraz zawierać co najmniej dane dotyczące:
 - a) producenta, typ, modelu i numeru seryjnego oraz ewidencyjnego urządzenia;
 - b) wykazu uszkodzonych elementów;
 - c) uzasadnienia braku celowości naprawy (np. przewyższanie wartości użytkowej urządzenia przez przewidywane koszty naprawy, ze wskazaniem kosztów zakupu ewentualnych części zamiennych).

§ 7

Początkowy stan liczników poszczególnych urządzeń na dzień roku zostanie potwierdzony podpisany przez obie strony umowy zbiorczym wykazem liczby wykonanych dotychczas kopii przez poszczególne urządzenia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

§ 8

Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku zalegania z zapłatą należności przez okres dwóch kolejnych miesięcy liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 10

Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku wadliwego świadczenia usługi lub co najmniej 48 godzinnego pięciokrotnego opóźnienia w wykonaniu usługi w stosunku do terminów wskazanych w § 6 ust. 1 oraz ust. 2.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy, o której mowa w § 2 niniejszej umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj. w przypadku wskazanym w § 10 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.
4. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne z ust. 1.

§ 12

Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub jego oddziału, usługi przewidziane niniejszą umową będą wykonywane w nowej siedzibie od momentu otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o tym fakcie wysłanego przez Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obie strony umowy.

§ 14

Strony niniejszej umowy wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień umowy:

a) Ze strony Zamawiającego:

Pani Małgorzata Śledzińska - Niedzielska, tel. 887 343 278, e-mail: malgorzata.sledzinska-niedzielska@lodz.pip.gov.pl,

b) Ze strony Wykonawcy:

Pan/i, tel., e-mail:

§ 15

Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zatrudnia co najmniej jednego pracownika lub zleceniobiorcę. W razie zmiany powyższego stanu Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Do skuteczności rozwiązania umowy w tym trybie konieczne jest zachowanie formy pisemnej.

§ 16

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań

zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione dobrowolnie i wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
 - a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
 - b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

- 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lodz.pip.gov.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
- 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 18

1. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.
2. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, które nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 2023, poz.1610 ze zm.)..
4. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1920 t.j.) w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.

§ 19

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



2. Kserokopia opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności stanowi *Załącznik nr 3 do umowy*.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż treść całej umowy wraz z załącznikami jest im znana i nie budzi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 1 do

umowy numer

Wykaz urządzeń podlegających konserwacji i serwisowi

L.p.	Typ urządzenia	Nr inwentarzowy	Rok produkcji	Miejsce użytkowania
1	Kyocera KM-1635	09-SP-J04-0223	2007	Piotrków Trybunalski
2	Kyocera KM-2530	09-ST-803-0004	2004	Łódź
3	Kyocera KM-2560	09-ST-803-0006	2008	Skierniewice
4	Kyocera KM-2560	09-ST-803-0007	2008	Piotrków Trybunalski
5	Kyocera FS-1028	09-SP-J04-0254	2010	Łódź
6	Kyocera FS-1028	09-SP-J04-0198	2010	Łódź
7	Kyocera TaskAlfa 2553ci	09-ST-803-0035	2021	Łódź
8	Kyocera TaskAlfa 3051ci	09-SP-J04-0404	2019	Łódź
9	Kyocera TaskAlfa 3212i	09-ST-803-0033	2021	Łódź
10	Kyocera TaskAlfa 3212i	09-ST-803-0034	2021	Łódź
11	Kyocera Taskalfa 3500i	09-ST-803-0010	2011	Łódź
12	Kyocera Taskalfa 3501i	09-ST-803-0021	2015	Łódź
13	Kyocera Taskalfa 3501i	09-ST-803-0022	2015	Piotrków Trybunalski
14	Kyocera Taskalfa 3501i	09-ST-803-0023	2015	Sieradz
15	Kyocera Taskalfa 3501i	09-ST-803-0024	2015	Kutno
16	Kyocera ECOSYS M3550 idn/pf320/kpl	09-ST-803-0027	2016	Łódź
17	Kyocera ECOSYS M3550 idn/pf320/kpl,	09-ST-803-0028	2016	Łódź



18	Kyocera ECOSYS M3655 idn A4 mono	09-SP-J04-0508	2021	Łódź
19	Kyocera ECOSYS M3655 idn A4 mono	09-SP-J04-0509	2021	Łódź
20	Kyocera ECOSYS M3655 idn A4 mono	09-SP-J04-0510	2021	Łódź
21	Kyocera ECOSYS M3655 idn A4 mono	09-SP-J04-0511	2021	Łódź
22	Kyocera ECOSYS M3655 idn A4 mono	09-SP-J04-0512	2021	Łódź
23	Konica Minolta Bizhub 36	09-ST-803-0011	2012	Łódź
24	Konica Minolta Bizhub 36	09-ST-803-0014	2012	Piotrków Trybunalski
25	Konica Minolta Bizhub 36	09-ST-803-0015	2012	Skierniewice

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Wykaz wykonanych kopii dla poszczególnych kserokopiarek na dzień r.

Kopie czarno-białe

L.p.	Typ urządzenia	Nr inwentarzowy	Rok produkcji	Miejsce użytkowania	Stan licznika na dzień r.
1	Kyocera KM-1635	09-SP-J04-0223	2007	Piotrków Trybunalski	
2	Kyocera KM-2530	09-ST-803-0004	2004	Łódź	
3	Kyocera KM-2560	09-ST-803-0006	2008	Skierniewice	
4	Kyocera KM-2560	09-ST-803-0007	2008	Piotrków Trybunalski	
5	Kyocera FS-1028	09-SP-J04-0254	2010	Łódź	
6	Kyocera FS-1028	09-SP-J04-0198	2010	Łódź	
7	Kyocera TaskAlfa 3212i	09-ST-803-0033	2021	Łódź	
8	Kyocera TaskAlfa 3212i	09-ST-803-0034	2021	Łódź	
9	Kyocera Taskalfa 3500i	09-ST-803-0010	2011	Łódź	
10	Kyocera Taskalfa 3501i	09-ST-803-0021	2015	Łódź	
11	Kyocera Taskalfa 3501i	09-ST-803-0022	2015	Piotrków Trybunalski	
12	Kyocera Taskalfa 3501i	09-ST-803-0023	2015	Sieradz	
13	Kyocera Taskalfa 3501i	09-ST-803-0024	2015	Kutno	
14	Kyocera ECOSYS M3550 idn/pf320/kpl	09-ST-803-0027	2016	Łódź	
15	Kyocera ECOSYS M3550 idn/pf320/kpl,	09-ST-803-0028	2016	Łódź	
16	Kyocera ECOSYS M3655 idn A4 mono	09-SP-J04-0508	2021	Łódź	
17	Kyocera ECOSYS M3655 idn A4 mono	09-SP-J04-0509	2021	Łódź	
18	Kyocera ECOSYS M3655 idn A4 mono	09-SP-J04-0510	2021	Łódź	



19	Kyocera ECOSYS M3655 idn A4 mono	09-SP-J04-0511	2021	Łódź	
20	Kyocera ECOSYS M3655 idn A4 mono	09-SP-J04-0512	2021	Łódź	
21	Konica Minolta Bizhub 36	09-ST-803-0011	2012	Łódź	
22	Konica Minolta Bizhub 36	09-ST-803-0014	2012	Piotrków Trybunalski	
23	Konica Minolta Bizhub 36	09-ST-803-0015	2012	Skierniewice	
24	Kyocera TaskAlfa 2553ci	09-ST-803-0035	2021	Łódź	
25	Kyocera TaskAlfa 3051ci	09-SP-J04-0404	2019	Łódź	
suma					

Kopie kolorowe

L.p.	Typ urządzenia	Nr inwentarzowy	Rok produkcji	Miejsce użytkowania	Stan licznika na dzień r.
1	Kyocera TaskAlfa 2553ci	09-ST-803-0035	2021	Łódź	
2	Kyocera TaskAlfa 3051ci	09-SP-J04-0404	2019	Łódź	
suma					

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający